

TERMO DE REFERÊNCIA REV.1
REQUISIÇÃO Nº 86264
AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS DE CORTE E SOLDA

1. OBJETO

Aquisição de consumíveis de corte e solda conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD
1	ABRAÇADEIRA AÇO - SAE 1010/1020 - ZINCADA BRANCA - 19mm - 27mm - SEM FIM - 14mm - 60kg/cm	UNID.	200
2	ABRAÇADEIRA AÇO - SAE 1010/1020 - ZINCADA BRANCA - 25MM - 38MM - SEM FIM - 9MM - 45KG/CM	UNID.	200
3	ABRAÇADEIRA AÇO - SAE 1010/1020 - ZINCADA BRANCA - 9MM - 13MM - SEM FIM - 9MM - 35KG/CM	UNID.	2.000
4	ABRAÇADEIRA AÇO - SAE 1010/1020 - ZINCADA BRANCA -13MM - 19MM - SEM FIM - 14MM - 60KG/CM	UNID.	200
5	ABRAÇADEIRA AÇO - SAE 1020/1020 - ZINCADA BRANCA - 22MM - 32MM - SEM FIM - 14MM - 60KG/CM	UNID.	200
6	AGULHEIRO - LIMPADOR DE BICO DE MAÇARICO	UNID.	50
7	BICO DE CONTATO - COBRE ELETROLITICO - M8 - Ø1,2MM x 30MM	UNID.	200
8	BICO DE CONTATO - COBRE ELETROLÍTICO - M8 - Ø1,2MM x 45MM	UNID.	300
9	BICO DE CONTATO - COBRE ELETROLÍTICO - M8 - Ø1,2MM x 51MM	UNID.	500
10	BICO DE CONTATO - COBRE ELETROLITICO - M8 - Ø1,6MM x 30MM	UNID.	150
11	BICO DE CONTATO - COBRE ELETROLÍTICO - M8 - Ø1,6MM X 51MM	UNID.	150
12	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 10	UNID.	50
13	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 12	UNID.	50
14	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 3	UNID.	50
15	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 4	UNID.	50
16	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 6	UNID.	50
17	BICO DE CORTE - OXI-ACETILENO - 1502 - Nº 8	UNID.	50
18	BICO DE CORTE - OXI-GLP/GN - 1503 - Nº 10	UNID.	50
19	BICO DE CORTE - OXI-GLP/GN - 1503 - Nº 12	UNID.	50
20	BICO DE CORTE - OXI-GLP/GN - 1503 - Nº 4	UNID.	50
21	BICO DE CORTE - OXI-GLP/GN - 1503 - Nº 6	UNID.	50

22	BICO DE CORTE - OXI-GLP/GN - 1503 - Nº 8	UNID.	50
23	BOCAL - OXIMIG - ME-563	UNID.	200
24	BOCAL - OXIMIG - ME-594	UNID.	200
25	BOCAL CÔNICO - OXIMIG - ME-516	UNID.	100
26	BOCAL CÔNICO - OXIMIG - ME-725	UNID.	100
27	BOCAL ME-558 - Ø16mm - RETO	UNID.	300
28	CENTELHADOR MAÇARICO - FRICÇÃO - MADEIRA	UNID.	200
29	ESCOVA MANUAL DE AÇO CARBONO - FIO 0,2 - 0,3MM	UNID.	100
30	ESCOVA MANUAL DE AÇO INOX - FIO 0,2 - 0,3MM	UNID.	100
31	PEDRA PARA CENTELHADOR CARBOGRAFITE CG	UNID.	2
32	PICADEIRA DE AÇO CARBONO	UNID.	50
33	PORTA BOCAL - OXIMIG - MB-396	UNID.	300
34	PORTA BOCAL - OXIMIG - MB-406	UNID.	200
35	VÁLVULA CORTA CHAMA - MAÇARICO - GASES COMBUSTÍVEIS - 1 KGF/CM2 - 9/16" X 18UNF	UNID.	200
36	VÁLVULA CORTA CHAMA - MAÇARICO - OXIGÊNIO - 10 KGF/CM2 - 9/16" X 18UNF	UNID.	200
37	VÁLVULA CORTA CHAMA - REGULADOR - GASES COMBUSTÍVEIS - 1 KGF/CM2 - 9/16" X 18UNF	UNID.	200
38	VÁLVULA CORTA CHAMA - REGULADOR - OXIGÊNIO - 10 KGF/CM2 - 9/16" X 18UNF	UNID.	200

O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, com início na data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por acordo entre as partes, nos termos do art. 71 da lei nº.13.303/16, restrito às responsabilidades de prazos de entregas garantia e manutenção

2. JUSTIFICATIVA

A justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em Tópico específico do Estudos Técnico Preliminar.

Os itens foram postos em lote único, por se tratar de itens de mesma natureza, visando assim a padronização dos cabos adquiridos, além de simplificar o processo de aquisição, reduzindo a complexidade administrativa e custos logísticos.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Trata-se de aquisição de bem comum.

4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A contratada deverá cumprir, no que lhe for aplicável, as normativas contidas na IN nº01/2010-MPLOG, concernente à sustentabilidade ambiental, principalmente as elencadas abaixo:

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do(a) assinatura do contrato, em remessa única, no seguinte endereço: Av. General Euclides de Oliveira Figueiredo, 200. Brisamar –Itaguaí –RJ –CEP 23825-410 (à margem da rodovia Rio Santos, km 18.5, no cruzamento com o Arco Metropolitano) durante os dias úteis, das 8h às 16h.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. AMOSTRAS

Não haverá exigência de amostra para o objeto licitatório.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E AVALIAÇÃO (ITE, ITC...)

Não haverá exigência de qualificação técnica para o objeto licitatório.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/empregado especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias etc.

10. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Durante a vigência deste Contrato, o fornecimento do bem será acompanhado e fiscalizado pela comissão ou pelo Fiscal (Gestor ou Executor), especialmente designada, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da NUCLEP.

O acompanhamento contratual é pressuposto para o recebimento provisório ou definitivo do seu objeto, mas não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pela comissão ou pelo Fiscal (Gestor ou Executor) do Contrato, acarretará a rejeição do objeto, devendo a CONTRATADA providenciar as devidas correções ou o correto adimplemento da obrigação.

As irregularidades apontadas pela comissão ou pelo Fiscal (Gestor ou Executor) do Contrato durante o acompanhamento da execução, ou no momento do recebimento,

deverão ser sanadas até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, sob pena da aplicação das penalidades cabíveis.

A NUCLEP acompanhará e fiscalizará o fornecimento do material ou equipamento descrito neste Contrato, anotando, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização de vícios, defeitos, imperfeições, falhas, irregularidades ou incorreções observadas, encaminhando os apontamentos à autoridade superior competente para as providências cabíveis, de modo a zelar pelo perfeito e integral cumprimento do objeto.

12. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, pela NUCLEP em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da entrega da nota fiscal eletrônica/fatura, após a devida conferência e aprovação desta pelo órgão da NUCLEP administrador do contrato.

Para toda efetivação de pagamento, o CONTRATADO deverá apresentar no mínimo 1 (uma) via do documento fiscal, quando emitido em papel, no Protocolo Geral da NUCLEP, localizado na Av. General Euclides de Oliveira Figueiredo, nº 200, Brisamar, Itaguaí – RJ, no período compreendido entre 08h e 15h, ou encaminhar o documento fiscal, quando emitido eletronicamente, à caixa do setor gestor do contrato no e-mail: nfnuclep@nuclep.gov.br.

Salvo exceções legais previstas na legislação e regulamentos pertinentes, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, emitir nota fiscal eletrônica.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a NUCLEP.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancária, devendo a CONTRATADA informar à Gerência de Planejamento e Finanças (AF) da NUCLEP o número de sua conta, agência e o banco depositário.

Na hipótese de dúvida quanto à exatidão dos faturamentos emitidos pela CONTRATADA a NUCLEP se reserva o direito de descontar da fatura ou da garantia prestada até que a contratada comprove a sua exatidão ou a CONTRATADA emitindo a nota fiscal no valor exato autorizado, poderá pleitear a restituição, caso não concorde, no mês subsequente.

Nas hipóteses abaixo, a NUCLEP se reserva o direito de efetuar a retenção/o desconto da fração inadimplida na nota fiscal eletrônica/fatura ou a glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando a CONTRATADA:

Deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida para as atividades contratadas;

Emitir a nota fiscal eletrônica/fatura com qualquer erro detectado pelo órgão gestor do contrato da NUCLEP;

Na hipótese de dúvida quanto à exatidão da nota fiscal eletrônica/fatura emitida detectado pelo órgão gestor do contrato da NUCLEP.

13. PREÇO

No preço deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive todos os tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, prêmios de seguros, fretes, assim como as despesas de qualquer natureza, que se fizerem indispensáveis ao cumprimento integral do objeto deste termo.

14. REAJUSTAMENTO

O preço contratado é fixo e irremovível.

Caso se ultrapasse um ano de vigência contratual, o preço poderá ser reajustado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mediante solicitação da CONTRATADA

14.2.1 O IPCA poderá ser substituído por índice específico ou setorial relacionado ao objeto contratado, quando couber, desde que reconhecido por órgãos oficiais.

15. EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

A revisão de preços poderá ser solicitada pela CONTRATADA, a qualquer tempo, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente Contrato, respeitando-se o seguinte:

A CONTRATADA deverá formular, por escrito, à NUCLEP requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;

A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão;

Com o requerimento, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

Independentemente de solicitação, a NUCLEP poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo à CONTRATADA apresentar as informações solicitadas pelo órgão da NUCLEP administrador do contrato.

16. GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

17. GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

Não haverá exigência de garantia contratual complementar à garantia contratual.

18. PENALIDADES

A inexecução total ou parcial das condições pactuadas neste contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa;

c) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a NUCLEP por prazo até 2 (dois) anos.

As não conformidades detectadas na entrega do objeto e outros registros considerados relevantes pela Fiscalização da NUCLEP, que evidenciem a mora, o descumprimento de obrigações ou a inexecução parcial ou total do contrato, motivarão a aplicação das sanções/penalidades previstas nesta cláusula.

Da Advertência:

A sanção de advertência de que trata a alínea “a” do **subitem 18.1** tem previsão legal no inc. I do art. 83 da Lei 13.303/16 e poderá ser aplicada nos casos de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato e/ou outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da NUCLEP, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

Da Multa de mora:

A Multa de Mora tem previsão legal no art. 82 da Lei 13.303/16, sendo aplicada à CONTRATADA mediante desconto em garantia pecuniária, se prevista no presente contrato, ou em créditos da CONTRATADA, em decorrência de perda de prazo, atraso injustificado na entrega do objeto contratado ou do retardamento de alguma obrigação inicial, não vinculados a interesses da NUCLEP.

Pelo atraso na entrega do objeto em relação ao prazo estipulado e/ou execução de obrigação inicial: multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor contratado.

A multa de mora não impede que a NUCLEP rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas neste contrato.

Da Multa por descumprimento de obrigações:

A Multa por descumprimento de obrigações tem previsão legal no Inciso II do art. 83 da Lei 13.303/16, sendo aplicada à CONTRATADA mediante desconto em garantia pecuniária, se prevista no presente contrato, ou em créditos da CONTRATADA, da seguinte forma:

- a) pela recusa/demora na retirada/devolução/substituição/correção do objeto rejeitado/defeito, em relação aos prazos estabelecidos: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do objeto rejeitado/defeito, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);
- b) pelo atraso na manutenção ou na substituição do objeto rejeitado/defeito, durante o período de garantia: multa de 1% (um por cento) sobre o valor deste contrato, por dia de atraso, até o limite de 10% do valor;
- c) pela recusa formal em fazer a manutenção ou substituir o objeto rejeitado/defeito, durante o período de garantia: multa de 15% (quinze por cento) do valor contratado;
- d) pela omissão em fazer a manutenção ou substituir o objeto rejeitado/defeito, durante o período de garantia, caracterizada após o 10º (décimo) dia útil do prazo estipulado para a manutenção/substituição: multa de 15% (quinze por cento) do valor contratado;
- e) pelo não cumprimento de qualquer outra condição fixada neste contrato e não abrangida pelas alíneas anteriores: multa de 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento de descumprimento, ficando seu total limitado à 10% (dez por cento) do valor contratado.

O valor das multas previstas nesta subcláusula está limitado a 100% (cem por cento) do valor do contrato.

Da Multa pela inexecução do contrato:

Quando da inexecução parcial ou total do contrato, a CONTRATADA se sujeitará ao pagamento de multa compensatória de até 15% (quinze por cento) do valor contratado, incluindo-se valores de eventuais aditativas, sem prejuízo da rescisão contratual e outras sanções legais.

A multa prevista neste item possui a natureza jurídica de prefixação de indenização por perdas e danos e visa a compensar a Administração por eventuais prejuízos causados pelo inadimplemento contratual.

Da suspensão de licitar e impedimento de contratar:

Sanção de maior rigor, que impõe à CONTRATADA a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a NUCLEP, com base no art. 83 inc. III da Lei 13.303/16, sem prejuízo da aplicação das multas e outras sanções legais cabíveis.

A NUCLEP adotará os eventos e prazos seguintes para impedimento da CONTRATADA que:

- a) não manter as condições habilitatórias vigentes à data da celebração contratual, excetuando-se as relativas ao porte da CONTRATADA, durante sua vigência – prazo de 06 (seis) meses;

- b) não recompor a qualidade e eficiência acordadas, quando esgotados os sancionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnicos-operacional e administrativo do gerenciamento contratual – prazo de 12 (doze) meses;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato ensejando o retardamento de seu objeto – prazo de 02 (dois) anos;
- d) inexecução contratual total ou parcial – prazo de 02 (dois) anos;
- e) sofrer condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos – prazo de 02 (dois) anos;
- f) tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação – 02 (dois) anos;
- g) demonstre não possuir idoneidade para contratar com o NUCLEP em virtude de atos ilícitos praticados – prazo de 02 (dois) anos.

Para registro da penalidade no SICAF, a abrangência da penalidade será no âmbito da NUCLEP.

Observações gerais acerca da aplicação de penalidades:

As sanções de advertência, suspensão de licitar e impedimento de contratar poderão ser aplicadas com a sanção de multa.

As penalidades estão sujeitas a apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo Processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação pela NUCLEP.

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à conta informada pela NUCLEP, após o vencimento do prazo recursal, podendo a NUCLEP, para tanto, descontar da garantia, se prevista no presente contrato, das notas fiscais vincendas e/ou ainda cobrá-las judicialmente, se julgar conveniente.

Poderá a NUCLEP, se julgar conveniente, efetivar compensações e/ou caucionamentos preventivos de multas e descontar de notas fiscais por ocasião dos seus pagamentos, ainda que inexista relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa.

As multas e demais penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo do pagamento das perdas e danos e da rescisão contratual.

A autoridade competente para decisão quanto a aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à NUCLEP, observado o princípio da proporcionalidade.

Os prazos para impedimento de licitar previstos no **item 18.6.2** poderão ser adequados por decisão da autoridade superior, em razão do histórico de adimplemento do contrato.

As autoridades competentes no NUCLEP, para fins deste contrato, estão previstas na Norma Interna de Aplicação de Sanção.

As sanções aplicadas pelo NUCLEP serão registradas no SICAF, após esgotado o processo de sancionamento.

19. MATRIZ DE RISCOS

Matriz de Riscos é a cláusula contratual definidora dos riscos e das responsabilidades entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro na execução do contrato, em termos de ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação.

A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste, inclusive, sem limitação, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – Anexo I deste Termo.

A CONTRATADA não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste quando estes competirem à CONTRATANTE, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – Anexo I deste Termo.

20. ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com descrições e informações acima, encaminhe-se ao Gerente Geral de Materiais (IM) para decidir sobre o prosseguimento da contratação mediante despacho motivado.

Itaguaí, _____ de _____ 2024.

Elaborado por:

Verificado por:

Autorizado por:

Anexo 1

Matriz de Riscos

Matriz de Riscos								
Nível de Risco:		24%	Risco Médio					
Identificação de Eventos de Riscos			Avaliação de Riscos		Plano de Ação			
Eventos de Risco	Causas	Efeitos/Consequências	P	I	NR	Responsável		
Não apresentação de certificados e documentação necessária	Não atualização das certidões ou perda de prazo de envio	Atraso na aceitação dos itens. Sanções contratuais	1	2	Risco Baixo	Mitigar	Monitoramento contínuo da execução do contrato.	NUCLEP
Envio de material em divergência com o ofertado no contrato	Identificação de similaridade pelo fornecedor	A Nuclep ficará sem os itens necessários e sobre posse de itens que não atendem a necessidade da área. Não emissão do termo de recebimento definitivo pela Nuclep e concessão de prazo para substituição do bem.	1	4	Risco Baixo	Mitigar	Solicitar que sejam enviados apenas os itens que foram descritos pela empresa na proposta ofertada pela mesma a Nuclep e em caso de mudança contatar a empresa e ver se o item atenderá a necessidade.	NUCLEP
Atraso na entrega dos produtos	Problemas no transporte devido a situações adversas como atrasos logísticos, greves ou condições climáticas	Necessidade de encontrar fornecedores a curto prazo e paralisação de alguns serviços. Sanções contratuais	4	2	Risco Médio	Mitigar	Monitorar prazos de entrega, ter uma pequena reserva de estoque para cobrir atrasos imprevistos, manter comunicação aberta com o fornecedor para acompanhar o progresso do pedido. Multas contratuais devido atraso	NUCLEP
Produtos defeituosos	Problemas na qualidade do item ofertado ou algum problema durante o transporte	Não aceitação do item, risco para funcionários e atraso nos serviços internos da Nuclep. Não emissão do termo de recebimento definitivo.	2	5	Risco Alto	Mitigar	Teste de qualidade do item ofertado, avaliando rigorosamente os itens entregues desde o momento do recebimento.	NUCLEP